



## Forretningsorden for Sallingsund Hesteklub

1. Generalforsamlingen har det overordnede ansvar for klubbens drift
2. Bestyrelsen bliver valgt 1. gang årligt og står til ansvar over for generalforsamlingen i forhold til den løbende drift af klubben.
  - a. Driften af klubben fremgår af referaterne fra bestyrelsesmøderne. Alle punkter er faste punkter, og skal drøftes. Der kan tilføjes nye punkter eller slettes underpunkter, hvis opgaverne er løst eller der er kommet nye opgaver til.
  - b. Der afholdes bestyrelsesmøder ca. hver 6. uge. Dog ikke i juli måned. Dagsorden følger de faste punkter, som fremgår af referatet fra sidste møde, således at der altid er tale om et "rullende" referat.
  - c. Der skrives referat af alle bestyrelsesmøder. Hvert bestyrelsesmøde indledes med at seneste referat godkendes ved underskrift. Alle referatet er samlet i rytterstuen med underskrift.
  - d. Alle medlemmer kan ved henvendelse til et bestyrelsesmedlem få et emne/punkt taget op på det kommende bestyrelsesmøde. Alt føres til referat, og personfølsomme emner bliver noteret i anonymform.
  - e. Alle referater fra 1. januar 2014 er tilgængelige på klubbens hjemmeside, og for tidligere perioder er de tilgængelige i papirform i rytterstuen.
  - f. Alt bestyrelsesarbejde er ulønnet.
3. Formanden har det daglige ansvar for klubbens drift, herunder klubbens arealer og elevheste.
4. Næstformanden tager over i formandens fravær.
5. Sekretær har til opgave at
  - a. Skrive referat af bestyrelsesmøder og sende disse til godkendelse hos bestyrelsen umiddelbart efter afholdelse af møderne
  - b. Bestyre klubbens mailboks - [Sallingsundhesteklub@live.dk](mailto:Sallingsundhesteklub@live.dk)
  - c. Printe div. Indbydelser og hænge dem op på tavlen i stalden
  - d. Vedligeholdelse af klubbens hjemmeside
  - e. Sende materiale til nye medlemmer
  - f. Ajourføre div. Brochurer og andet materiale
6. Kasserer har det daglige ansvar for klubbens regnskab og skal i den forbindelse sikre, at følgende opgaver bliver løst løbende
  - a. Opkrævninger til medlemmer
  - b. Bogføre betalinger
  - c. Rykke for manglende betalinger
  - d. Foretage lønuddbetalinger og indberette a-skat, og bidrag i overensstemmelse med ansættelsesaftale og gældende regler
  - e. Betale regninger til tiden
  - f. Løbende bogføring af ind og udbetalinger
  - g. Foretage kasseafstemninger
  - h. Indberette månedligt til SKAT

- i. Årlige indberetninger til henholdsvis DIF, DRF og Skive Kommune
  - j. Opgøre Årsregnskab og klargøre dette til gennemgang af revisor
  - k. Aflevere nødvendige oplysninger til SIS og Skive Kommune i forbindelse med driftstilskuddet
  - l. Sikre at tilskuddet bibeholdes, og evt. søge yderligere tilskud når det er muligt (fx kursus tilskud mv. )
  - m. Periodiseret budget er pt. fravalgt på grund af foreningens størrelse, og regnskabsoplysningerne forelægges bestyrelsen med tal for de seneste to år til sammenligning.
7. Menige medlemmer af bestyrelsen skal når det er nødvendigt bidrage til løsning af de forskellige opgaver i klubben
  8. Baneudvalg ansvar for vedligeholdelse mv af både indendørs bane og udendørsbaner
  9. Stævneudvalg ansvar for afholdelse af mindst et stævne om året i overensstemmelse med retningslinierne i "huskelisten for stævner" samt i overensstemmelse med DRF og Distrikt 11/13.
  10. Undervisningsudvalg Ansvar for eleverne og privat undervisningen i klubbens lokaler, samt ansvar for venteliste. Undervisningsudvalget er bindeled mellem undervisere, forældre og bestyrelsen. Udvalget skal sikre, at der månedsvis udleveres velkomst brochure, vedtægter og sikkerhedsregler til nye elever, samt at tilmeldingsblanket afleveres til kasserer. Undervisningsudvalget har ligeledes ansvar for at der tilbydes de nødvendige kurser i klubben i relation til ryttermærker, intro pas og sikkerhed.
  11. Ad hoc udvalg. Bestyrelsen kan efter behov nedsætte udvalg, som skal varetage en konkret opgave. Ad hoc udvalget refererer direkte til bestyrelsen. (udvalget kunne fx være arbejdsdagsudvalg, rytterlejr udvalg mv. )
  12. Underviserne har ansvaret for at undervisningen af elever sker i overensstemmelse med klubbens og bestyrelsens ønsker, som nærmere er beskrevet i Velkomstmaterialet.

Udarbejdet af bestyrelsen for Sallingsund Hesteklub den. 11. november 2013.